

記入例 ※ 大学院学生カード記入にあたっての注意事項 ※空欄が無いようご記入ください

大学院学生カード

・学生証申込書に記入した字体で記入。
外字例：崎 → 崎 辺 → 邊 吉 → 吉 高 → 高

【学籍番号】
学生証を受け取り後にご記入ください

学籍番号	所属	ふりがな	ちゅうぶ たろう	性別	男
	人間福祉学研究科 修士・博士課程	氏名	中部 太郎 2002年5月14日生(23歳)		女
現住所 (下宿生は下宿先を記入)	〒 501 - 3993 岐阜県関市桐ヶ丘二丁目1番地	TEL (0575) 24 - 2214 携帯 080 - 1234 - 5678 E-mail (PC) (携帯電話) gakusei @ chubu-gu.ac.jp @	カラー無紺・無青景 (40mm×30mm)		
帰省先 (下宿生のみ記入)	〒 -	TEL () -	緊急連絡先 父母の勤務先名・知人宅などの連絡先		
勤務先名称 (職業有する方のみ記入)	〒 504 - 0832 岐阜県各務原市那加甥田町30-1 株式会社〇〇〇	TEL (058) 375 - 3600	1、 中部 一郎 (父)		
保証人 (誓約書記載と同様)	〒 500 - 8741 岐阜県岐阜市正法寺町33	TEL (058) 271 - 0345	社会福祉法人〇〇		
	ふりがな ちゅうぶ いちろう 氏名 中部 一郎	保証人フリガナも記入	本人との続柄 (父)		
外国籍	(国名)	外国籍の方のみ記入			
家族	続柄	氏名	年齢	職業(勤務先)	
	本人	中部 太郎	23	株式会社〇〇〇	
	父	中部 一郎	50	社会福祉法人〇〇	
	母	中部 花子	48	主婦	
	弟	中部 次郎	20	〇〇〇大学	

・裏面にサインペンで氏名を記入し、しっかりとのり付け
・顔がはっきり確認できるもの

・できる限り2名
・勤務先名、勤務先電話も記入ください。
(緊急時以外で、勤務先に直接ご連絡する事はありません)
・主婦、求職中、退職後の場合は「/ (スラッシュ)」をご記入ください

(結婚している場合は自身の家庭をご記入)
①本人と本人以外の家族をご記入ください
②一人暮らしの方は、帰省先の家族をご記入ください
※年齢・職業・学校名もご記入ください
主婦の方は、主婦とご記入ください。
求職中、退職後の方は、「/ (スラッシュ)」をご記入ください

TEL :
携帯 : 090-0000-000

秘

学 歴 ・ 職 歴	2018 年 4 月	私立 済美	高校入学
	2021 年 3 月	私立 済美	高校卒業
	2021 年 4 月	中部学院 大学	人間福祉 学部 人間福祉 学科入学
	2025 年 3 月	中部学院 大学	人間福祉 学部 人間福祉 学科卒業
	年 月	大学大学院	研究科 専攻 修士課程 修了
	年 月	大学大学院	研究科 専攻 修士課程 修了
歴	2025 年 4 月	株式会社〇〇〇	入社
取得資格	普通自動車第一種運転免許 社会福祉士		その他大学生活を送るうえで、大学が知っておく必要があれば、記入して下さい。
・通学方法 (スクールバス ・ 自家用車 ・ その他) 所要時間 時間 分 スクールバスを利用する場合のバス停 (岐阜駅)			

※ここには記入できない健康上の問題などがある場合は、学生健康調査票又は、直接保健室に来室していただいても構いません。