

# 1. LMS の利用方法

LMS(ラーニングマネジメントシステム)は学生と先生(大学)との連絡・課題のやりとりを支援するeラーニング・システムです。

インターネットが繋がる環境であれば、いつでもどこからでも課題の提出や返却の受け取りを行うことができます。

## 1.1. ログイン

- ① 本学 HP の「在学生の皆様」をクリックします。
- ② 「LMS ログイン」をクリックします。
- ③ ログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

ログイン ID	s+学籍番号 (学籍番号:0912345 の場合、s0912345)
パスワード	初期パスワードは学籍番号

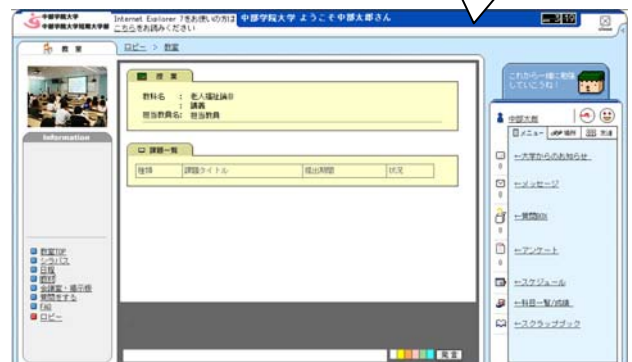


## 1.2. 科目のページを表示

- ① 「履修科目一覧」をクリックします。



- ② 表示したい科目の右に表示されている「教室」をクリックします。



### 1.3. シラバスの閲覧

- ① 「1.2.科目のページを表示」を参考に、シラバスを閲覧したい科目のページを表示してください。
- ② 画面左側のメニューの「シラバス」をクリックします。



### 1.4. 教材（レジュメ）の閲覧

- ① 「1.2.科目のページを表示」を参考に、シラバスを閲覧したい科目のページを表示してください。
- ② 画面左側のメニューの「教材」をクリックします。



- ③ 閲覧したい教材のタイトルをクリックします。

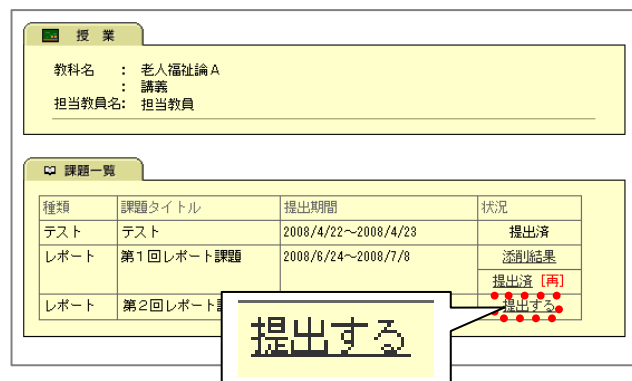
教材一覧	タイトル	閲覧状況	閲覧日	スクラップブックに保存
	<a href="#">01 イギリスにおける公的扶助の沿革</a> [2008/02/13] 公開開始日時 2008/02/13	未		<input type="button" value="保存"/>
	<a href="#">02 日本における公的扶助の沿革</a> [2008/02/13] 公開開始日時 2008/02/13	済み	2008/03/14 11:08:46	<input type="button" value="保存"/>
	<a href="#">03 生活保護の宣言方式[2008/02/13]</a> 公開開始日時 2008/02/13	済み	2008/03/14 11:08:54	<input type="button" value="保存"/>
	<a href="#">04 公的扶助の基本的性格</a>			

**スクラップブックへの保存**

「スクラップブック」に保存すると、対象科目のページを表示しなくても、画面右下の「スクラップブック」から教材を閲覧できます。

## 1.5. 課題の提出

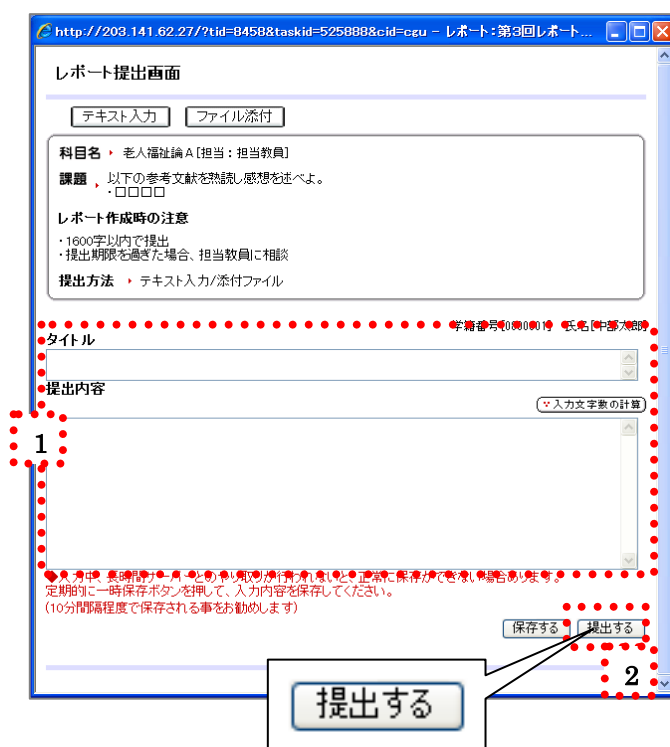
- ① 「1.2.科目のページを表示」を参考に、課題を提出する科目のページを表示してください。
- ② 課題一覧から目的の課題の「提出する」をクリックします。



- ③ 教員から指示された形式でレポートを提出します。

### ●直接入力の場合

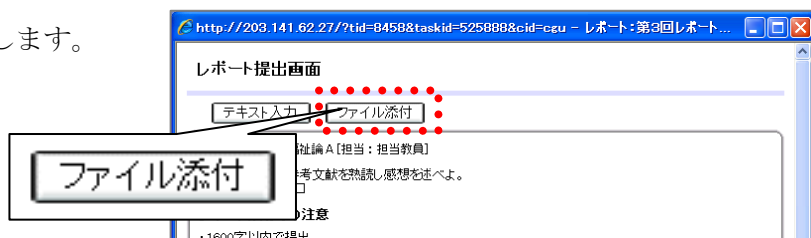
1. 「タイトル」、にレポートのタイトル、「提出内容」にレポートを入力します。
2. 「提出する」をクリックします。



※10分おきぐらいに、保存しておくことでデータの消失を防げます。

●ファイルを提出する場合

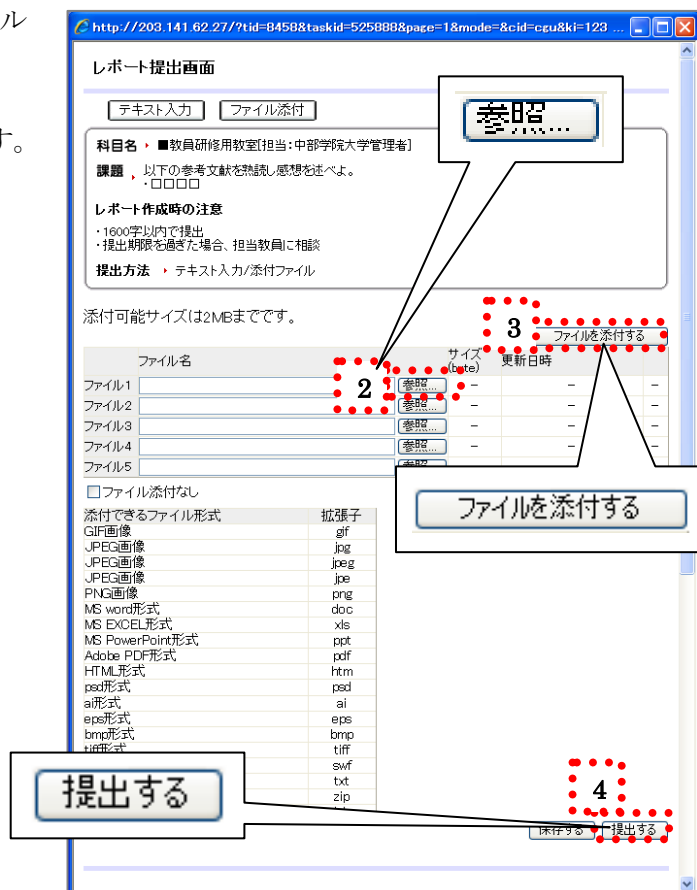
1. 「ファイル添付」をクリックします。



2. 「参照」をクリックし、提出するファイルを選択します。

3. 「ファイルを添付する」をクリックします。

4. 「提出する」をクリックします。



返却された課題の確認

- ① 「1.2. 科目のページを表示」を参考に、課題を提出する科目のページを表示してください。
- ② 対象の課題の「状況」欄で、課題の提出・返却状況を確認できます。

提出する	未提出の課題です
提出済	提出済みの課題です
添削結果	提出した課題に対する教員の添削結果を確認できます
提出する [再]	再提出を求められている課題です
提出済 [再]	再提出済みの課題です。

授業				
教科名	老人福祉論 A			
	: 講義			
担当教員名	担当教員			

課題一覧				
種類	課題タイトル	提出期間	状況	
テスト	テスト	2008/4/22~2008/4/23	提出済	
レポート	第1回レポート課題	2008/6/24~2008/7/8	添削結果	
レポート	第2回レポート課題	2008/10/23~2008/11/23	提出済 [再]	